

перевіряти інформацію, тому можливості OSINT застосовують для перевірки документної інформації про:

- ідентифікацію військової техніки та підрозділів;
- достовірність отриманих відео / фото з місця подій;
- автентичність повідомлень і спростування дезінформації, що поширюється в соціальних мережах.

Важливо, що значна частина цих журналістських розслідувань може бути перевірена самою аудиторією. От саме це й створює *ефект прозорості*, впливає на рівень довіри до матеріалу. До того ж опрацювання навіть відкритих джерел не скасовує відповідальності медійників за їх використання, що потребує досвіду й професіоналізму [4].

Отже, змінилася парадигма довіри до медіажурналістики, що трансформує стандарти професії. Значно підвищено вимоги до рівня фахової підготовки журналістів під час роботи з документами. У перспективі навички роботи з відкритими даними можуть стати базовими в журналістській професії.

#### Список використаних джерел

1. Литвинська С. В. Роль журналістики в умовах інформаційної війни: досвід України. *Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом. Філологія*. 2025. Вип. 3(17). С. 127–134. URL: <https://journals.maup.com.ua/index.php/philology/article/view/5205>
2. Литвинська С. В., Герасимович А. В., Герасимович М. В. Журналістика в епоху цифровізації: трансформація форматів і стилів. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика*. 2025. Т. 36(75), № 5, ч. 2. С. 238–244. URL: [https://philol.vernadsky-journals.in.ua/journals/2025/5\\_2025/part\\_2/38.pdf](https://philol.vernadsky-journals.in.ua/journals/2025/5_2025/part_2/38.pdf)
3. Минько О. В. Використання технологій OSINT для отримання розвідувальної інформації. *Системи управління, навігації та зв'язку*. 2016. Вип. 4. С. 81–84.
4. Як працює OSINT-розвідка та чому небезпечно публікувати інформацію в інтернеті. *ФАКТИ*. 2022. URL: <https://fakty.com.ua/ua/ukraine/suspilstvo/20220429-yak-praczuuye-osint-rozvidka-ta-chomu-nebezpechno-publikuvaty-informacziyu-v-internet/> (дата звернення: 06.04.2026).



УДК: 005.92:004.62:005.1

**Трепака Ярослав Анатолійович**

*(наук. керівник – канд. екон. наук, доцент Сивицька І. Г.)*

**Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця**

### ОПТИМІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТООБІГУ ЗАСОБАМИ ФУНКЦІОНАЛЬНОГО МОДЕЛЮВАННЯ

**ТА СУЧАСНИХ ІТ-ТЕХНОЛОГІЙ (на прикладі ТОВ «ОБЛІКЕКСПЕРТ»)**

*Анотація. Досліджено систему документаційного забезпечення ТОВ «ОБЛІКЕКСПЕРТ», функціональні можливості СЕД «Docsvision» та корпоративного порталу. Проведено формалізацію процесу «Прийняття, обробки та контролю виконання звернень громадян» з використанням методології IDEF0. Запропоновано шляхи оптимізації інформаційної взаємодії через впорядкування архівного зберігання документів та використання інноваційних технологій, зокрема засобів штучного інтелекту.*

*XI Всеукраїнська наукова студентська конференція*

*«Інформаційні технології і системи в документознавчій сфері» (м. Вінниця, 09 квітня 2026 р.)*

*Ключові слова: електронний документообіг, штучний інтелект, моделювання IDEF0, оптимізація процесів, звернення громадян, архівна справа.*

Сучасні організації функціонують у середовищі постійного збільшення обсягів даних та ускладнення інформаційних потоків, що актуалізує потребу в оптимізації документообігу як ключового елементу управлінської діяльності. Традиційні підходи до організації документних процесів часто характеризуються надмірною трудомісткістю, фрагментованістю та залежністю від людського фактора, що знижує оперативність і якість прийняття управлінських рішень.

Особливо гостро питання раціональної організації роботи з документами постає у сфері надання житлово-комунальних послуг, де обсяги інформаційних потоків та вимоги до швидкості обробки запитів громадян постійно зростають.

У цьому контексті особливого значення набуває застосування методів функціонального моделювання, які дають змогу формалізувати бізнес-процеси, виявити вузькі місця та обґрунтувати напрями їх удосконалення. Поєднання таких підходів із сучасними ІТ-технологіями створює передумови для переходу до інтегрованих цифрових рішень, що забезпечують автоматизацію обробки документів, підвищення прозорості процесів та безперервність інформаційних потоків.

Під час дослідження проведено аналіз системи документаційного забезпечення ТОВ «ОБЛІКЕКСПЕРТ», який показав, що комунікація з органами влади реалізується через систему електронного документообігу «Docsvision», тоді як внутрішня комунікація підтримується за допомогою корпоративного порталу. Реєстрація вхідної кореспонденції здійснюється у змішаному режимі: паперові журнали дублюються записами в СЕД. Специфіка роботи установи полягає у виконанні функції своєрідного «інформаційного шлюзу»: відділ діловодства виступає комунікаційним посередником між надавачами комунальних послуг, органами місцевого самоврядування та безпосередньо споживачами (мешканцями).

З метою виявлення «вузьких місць» у рутинній роботі відділу діловодства було проведено функціональне моделювання ключового бізнес-процесу – «Прийняття, обробки та контролю виконання звернень громадян» [1] з використанням методології IDEF0 (фрагмент опису представлено в табл. 1) [3]. Декомпозиція процесу дало змогу чітко розмежувати вісім послідовних етапів: від первинної реєстрації заяви та накладання резолюції керівником до збору інформації профільними фахівцями (інженерами, юристами), формування відповіді, погодження та фізичного відправлення листа заявнику. Моделювання наочно продемонструвало циклічність етапу погодження: у разі наявності зауважень керівника документ повертається на етап формування для виправлення, що забезпечує контроль якості.

Таблиця 1 – Фрагмент структуризації процесу обробки заявки

№	Постачальник	Вхід	Операція	Виконавець	Вихід	Кому
1	Заявник (мешканець)	Заява (претензія)	Реєстрація	Діловод	Заява (зарєєстрована)	Директор
2	Діловод	Зарєєстрована заява	Підписання резолюції	Директор	Підписана заява	Діловод

№	Постачальник	Вхід	Операція	Виконавець	Вихід	Кому
3	Директор	Підписана заява	Передача на виконання	Діловод	Поставлена задача	Інженер, юрист або управитель
4	Діловод	Поставлена задача	Надання інформації	Інженер, юрист або управитель	Інформація для відповіді	Діловод
5	Інженер, юрист або управитель	Інформація для відповіді	Формування та відправлення відповіді	Діловод	Відправлений лист з відповіддю	Заявник (мешканець)

Під час аналізу практичної діяльності та побудованих моделей було виявлено низку суттєвих недоліків, що гальмують ефективність документообігу. По-перше, констатовано критичний стан архівної справи: на підприємстві відсутня затверджена зведена номенклатура справ, терміни зберігання документів формально не регламентовані, а фізичний архів формується переважно хаотично без належної систематизації та маркування коробок. Це створює прямі ризики втрати ретроспективної юридично значущої інформації. По-друге, виявлено технічне відставання: приблизно 70 % технічного парку персональних комп'ютерів є морально та фізично застарілими, що спричиняє постійні затримки під час роботи з ресурсомісткими базами даних.

Для вирішення окреслених проблем запропоновано комплекс оптимізаційних заходів. У сфері нормативно-методичного забезпечення першочерговим кроком є розробка та впровадження внутрішньої Інструкції з діловодства та номенклатури справ [2] із чітким визначенням строків зберігання документів. Також, враховуючи витратність та ненадійність відправки паперових листів через «Укрпошту», запропоновано впровадити механізм отримання згоди від мешканців на отримання офіційних повідомлень електронними каналами зв'язку (e-mail, Viber). У технічній площині, з огляду на можливі бюджетні обмеження підприємства, запропоновано точкову модернізацію робочих станцій працівників.

Окремої уваги заслуговує інноваційний аспект оптимізації – масштабування інтеграції технологій штучного інтелекту (ШІ) в процеси діловодства. Під час дослідження інструменти ШІ вже успішно застосовувалися для перекладу специфічних технічних звітів інженерів (насичених вузькопрофесійною термінологією) на зрозумілу, коректну мову для громадян. Для повноцінної автоматизації запропоновано створення корпоративної бібліотеки промптів (шаблонів запитів) або підключення мовної моделі безпосередньо до бази архівних відповідей компанії. За такого підходу роль документознавця трансформується: фахівець звільняється від рутинного набору тексту і перебирає на себе функцію експерта-контролера.

Підсумовуючи, можна стверджувати, що поєднання традиційних методів організації діловодства з новітніми технологічними інструментами є єдиним дієвим шляхом до підвищення ефективності роботи сучасної установи. Впровадження інструментів ШІ, точкова оптимізація апаратного забезпечення та впорядкування архівного фонду шляхом розробки номенклатури справ дадуть змо-

гу ТОВ «ОБЛІКЕКСПЕРТ» суттєво підвищити керованість документаційними процесами, зменшити навантаження на персонал і покращити якість комунікації зі споживачами послуг без залучення значних капіталовкладень.

#### Список використаних джерел

1. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр> (дата звернення: 03.04.2026).
2. ДСТУ 4163:2020. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2020. 32 с. (дата звернення: 02.04.2026).
3. Моделювання бізнес-процесів. Аналіз і опис бізнес-процесів. Методологія функціонального моделювання SADT. URL: [https://stud.com.ua/87184/ekonomika/metodologiya\\_idef0](https://stud.com.ua/87184/ekonomika/metodologiya_idef0) (дата звернення: 03.04.2026).



УДК: 004.89:004.784.6(043.2)

**Труханська Владислава Олексіївна**  
*(наук. керівник – д-р техн. наук, професор Веселовська Н. Р.)*  
**Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця**

### **РОЛЬ НЕЙРОМЕРЕЖЕВИХ ТЕХНОЛОГІЙ У РОЗРОБЦІ ВЕБІНТЕРФЕЙСІВ**

*Анотація. Дослідження присвячене аналізу ролі нейромережових технологій у розробці вебінтерфейсів. Нейромережі завдяки своїй здатності обробляти великі обсяги даних стали потужним інструментом у створенні інтерфейсних рішень, що дає змогу автоматизувати цей процес. У публікації проаналізовано переваги застосування нейромереж у процесі створення вебінтерфейсів, зокрема покращення користувацького досвіду, оптимізацію часу розробки та підвищення ефективності тестування. Також проаналізовано інструменти та платформи, які використовують ці технології для досягнення високої якості інтерфейсного дизайну.*

*Ключові слова: нейромережі, штучний інтелект, вебінтерфейси, автоматизація, персоналізація.*

Упродовж останніх років нейромережові технології та інші інструменти штучного інтелекту активно інтегруються в різні сфери діяльності, зокрема у галузь розробки вебінтерфейсів. Стрімкий розвиток алгоритмів машинного навчання та глибоких нейронних мереж зумовлює трансформацію традиційних підходів до проектування інтерфейсів, сприяючи автоматизації процесів, підвищенню якості цифрових продуктів та їх орієнтації на користувача. Використання нейромереж у розробці вебінтерфейсів дає змогу оптимізувати виконання рутинних завдань, забезпечити адаптивність інтерфейсів та реалізувати персоналізований підхід до взаємодії з користувачем. У цьому контексті особливої актуальності набуває дослідження ролі нейромережових технологій, їх функціональних можливостей і обмежень. Метою статті є аналіз ролі нейромережових технологій у процесі розробки вебінтерфейсів, а також визначення їх переваг, викликів і перспектив подальшого застосування.