

Отже, впровадження систем електронного документообігу у сферу кадрового діловодства є важливим кроком цифрової трансформації управлінських процесів, що сприяє підвищенню ефективності роботи з документами, оптимізації внутрішніх процедур та забезпеченню більш високого рівня організації кадрової діяльності. Використання таких систем дає змогу значно прискорити оброблення інформації, зменшити кількість помилок, підвищити прозорість процесів та забезпечити надійний захист даних, що загалом робить СЕД невід’ємним інструментом сучасного управління персоналом.

Список використаних джерел

1. Системи електронного документообігу. *InBase*. 2023. URL: <https://surl.li/mfodff> (дата звернення 30.03.2026).
2. Електронний документообмін в ВАС. *FlyDoc*. URL: <https://flydoc.in.ua/functions/> (дата звернення 30.03.2026).
3. Що таке електронний документообіг та система електронного документообігу (СЕД). *No-Code – платформа Almexoft*. URL: <https://surl.li/sbckig> (дата звернення 30.03.2026).



УДК: 004.75

Кириленко Олександра Андріївна
(*наук. керівник – д-р екон. наук, професор Анісімова О. М.*)
Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

ОСНОВНІ НАПРЯМИ ЗАСТОСУВАННЯ ШІ В РОБОТІ З ДОКУМЕНТАМИ ТА ЇХ РОЗВИТОК У ДОКУМЕНТОЗНАВСТВІ

Анотація. У тезах розглянуто використання технологій штучного інтелекту в обробці документів в умовах цифрової трансформації. Визначено основні напрями застосування ШІ, зокрема автоматизацію документообігу, розпізнавання та аналіз текстової інформації (OCR, ACR, NLP), інтелектуальний пошук і підтримку управлінських рішень. Наголошено на перевагах таких технологій, зокрема підвищенні ефективності, зменшенні помилок і оптимізації процесів, а також на необхідності забезпечення безпеки даних і комплексного підходу до їх впровадження.

Ключові слова: штучний інтелект (ШІ), документообіг, автоматизація процесів, обробка документів, обробка природної мови (NLP), інтелектуальний аналіз даних.

У сучасних умовах цифрової трансформації організацій застосування штучного інтелекту (ШІ) у сфері документообігу набуває стратегічного значення. Використання інтелектуальних технологій дає змогу не лише автоматизувати рутинні операції, але й забезпечити якісно новий рівень обробки інформації, аналізу даних та підтримки управлінських рішень.

Одним із ключових напрямів застосування ШІ є автоматизація обробки документів. Традиційні підходи до документообігу часто характеризуються значними часовими витратами, дублюванням операцій та високою ймовірністю помилок. Інтелектуальні системи допомагають автоматизувати введення даних, сортування та архівування документів, що значно підвищує ефективність робо-

ти організацій [1]. У бізнес-середовищі це особливо актуально, оскільки значна частина процесів досі здійснюється у змішаному форматі (електронні таблиці, електронна пошта, паперові документи), що ускладнює контроль і координацію [2].

Для розпізнавання та екстракції даних із документів використовуються технології оптичного розпізнавання символів (OCR), які дають змогу перетворювати скановані документи у текстовий формат [1]. Більш сучасним підходом є застосування технологій автоматизованого розпізнавання змісту (ACR), які здатні не лише зчитувати текст, але й аналізувати його структуру та контекст, визначаючи ключові реквізити документа, як-от дата, сума чи контрагент [2]. Це дає змогу значно скоротити участь людини в обробці документів і мінімізувати ризик помилок.

Інтелектуальний аналіз тексту документів здійснюється завдяки технологіям обробки природної мови (NLP). Системи ШІ здатні здійснювати класифікацію документів, виділення ключових сутностей, а також аналіз логічних зв'язків у тексті [1]. Це відкриває можливості для автоматизованого аналізу договорів, нормативно-правових актів та службових документів. У практичних рішеннях такі функції доповнюються можливістю перевірки документів на відповідність внутрішнім стандартам і законодавству, а також виявлення суперечностей чи ризиків [2].

Для підтримки прийняття управлінських рішень ШІ може аналізувати великі обсяги документів і виявляти закономірності, що дає змогу формувати аналітичні звіти, прогнозувати ризики та оцінювати ефективність процесів [1]. У бізнес-системах це доповнюється функціями інтелектуальних підказок, автоматичних попереджень та моніторингу ключових показників ефективності (KPI), що дає змогу керівництву оперативно реагувати на відхилення та приймати обґрунтовані рішення [2].

Інтелектуальний пошук та управління знаннями реалізується завдяки індексації та нормалізації текстів. ШІ забезпечує швидкий доступ до необхідної інформації у великих масивах документів. Це особливо актуально для державних органів і великих компаній, де обсяг інформації постійно зростає [1]. Сучасні системи дають змогу здійснювати пошук не лише за ключовими словами, але й за змістом документа, що значно підвищує ефективність роботи з інформацією [2].

Ще одним перспективним напрямом є використання ШІ-асистентів у роботі з документами. Такі цифрові помічники інтегруються у системи документообігу та супроводжують користувача на всіх етапах роботи – від створення документа до його погодження. Вони можуть автоматично заповнювати дані, перевіряти текст на наявність помилок, аналізувати відповідність документів нормативним вимогам та навіть пропонувати оптимальні сценарії дій [2]. Це дає змогу значно підвищити продуктивність праці та зменшити кількість рутинних операцій.

Не менш важливим є забезпечення безпеки та контролю доступу до документів. Інтелектуальні системи допомагають впроваджувати багаторівневі механізми автентифікації, контролювати доступ до інформації та відстежувати всі дії користувачів у системі [1]. У сучасних рішеннях це реалізується через інтег-

рацію з корпоративними системами ідентифікації, що забезпечує високий рівень захисту конфіденційних даних [2].

Отже, застосування штучного інтелекту в роботі з документами охоплює широкий спектр напрямів – від автоматизації базових операцій до інтелектуального аналізу та підтримки прийняття рішень. Використання таких технологій дає змогу організаціям підвищити ефективність, скоротити витрати часу та ресурсів, а також забезпечити прозорість і контроль над документними процесами. Водночас успішне впровадження ШІ потребує комплексного підходу, що включає технічну інтеграцію, підготовку персоналу та дотримання вимог безпеки і нормативного регулювання.

Список використаних джерел

1. Орлов О. В., Нестеренко В. О. Використання штучного інтелекту в документообігу: перспективи та виклики. *Державне будівництво*. 2025. № 1(37). С. 548–568. DOI: <https://doi.org/10.26565/1992-2337-2025-1-395>

2. Гребенєв О. Штучний інтелект у корпоративному документообігу. *E-Docs*. URL: <https://e-docs.ua/blog/ai-business-document-management/> (дата звернення: 19.03.2026).



УДК: 005.92:008-053.6(063)

Крайло Олександра Олександрівна

(наук. керівник – канд. екон. наук, доцент Сивицька І. Г.)

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАСШТАБНИХ ЗАХОДІВ НА ПРИКЛАДІ МОЛОДІЖНОГО ФОРУМ-ФЕСТИВАЛЮ «МОЛОДІЄ»

Анотація. Досліджено специфіку документального забезпечення масштабних молодіжних заходів в умовах інформаційного суспільства. На прикладі форум-фестивалю «Молодіє» проаналізовано роль управлінської, фінансової та безпекової документації як базового інструменту формалізації івент-процесів, координації команди та забезпечення високої якості проекту.

Ключові слова: документальне забезпечення, формалізація процесів, інформаційний простір, управління проектами, молодіжний фестиваль, масові заходи.

В умовах інформаційного суспільства ХХІ століття розуміння сутності документа зазнало суттєвих трансформацій. Документ перестав бути виключно паперовим носієм, перетворившись на ключовий інструмент управління комунікаціями, ресурсами та складними процесами в електронному середовищі. Особливо гостро потреба у якісному документообігу відчувається у сфері соціокультурного проектування та івент-менеджменту [3]. Організація масштабних молодіжних подій характеризується залученням великої кількості стейкхолдерів, динамічним інформаційним фоном та високим рівнем ризиків. Відсутність формалізованих підходів часто призводить до організаційного хаосу та зниження ефективності проєктів, що зумовлює актуальність впровадження методів процесного