

рішень. Упровадження цифрової системи в аудиторський процес значно підвищує ефективність контролю та поліпшує загальну якість аудиту товарів. Однак для великої кількості підприємств готовність використовувати цифровий інструментарій є серйозним викликом до змін. Застосування інновацій передбачає заміну наявної моделі управління, переформатування комунікацій, технологій та загалом організаційної структури підприємства.

Список використаних джерел

1. Матвієнко О., Цивін М. Управління документацією у цифровому середовищі» – освітньо-професійна програма цифрового спрямування. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*, 2022. № 10. С. 151–164. DOI: 10.31866/2616-7654.10.2022.269490.
2. Меліхова Т. О., Масленнікова І. А. Удосконалення обліку, оподаткування та аудиту товарів при здійсненні експортно-імпортних операцій для ефективного податкового планування на торговельних підприємствах. *Ефективна економіка*. 2021. № 11. DOI: 10.32702/2307-2105-2021.11.1.
3. Даценко Г., Кудирко О. Методика проведення аудиту й внутрішньогосподарського контролю товарних запасів на торговельних підприємствах. *Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка*. 2022. № 12. С. 84–90. DOI: 10.32851/2708-0366/2022.12.12.
4. Анісімова О. М., Лукаш Г. П. Формування системи документно-інформаційного забезпечення в умовах цифрових комунікацій. *Прикладні аспекти сучасних міждисциплінарних досліджень: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції* (м. Вінниця, 24 листопада 2023 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2023. С. 9–11.

Анотація. Розкрито питання розробки та використання цифрової системи для забезпечення ефективного управління аудитом товарів. Проаналізовано завдання аудиту товарів та документи. Звернено увагу на приклади використання сучасних технологій, що сприяють покращенню якості аудиту.

Ключові слова: документаційне забезпечення, аудит товарів, аудиторський процес, цифрова система управління.



УДК 330.46

Шафорост Владислав Вячеславович, Хмель Артем Євгенійович
(*наук. керівник – д-р фіз.-мат. наук, професор Ніколюк П. К.*)
Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В ДОКУМЕНТОЗНАВЧІЙ СФЕРІ

В останні десятиліття штучний інтелект став ключовим інструментом у багатьох сферах, включно з документообігом. Документознавство – це галузь, яка вивчає створення, обробку, архівування та розповсюдження документів у всіх їх аспектах. Використання ШІ в управлінні документами може принести багато переваг.

Системи штучного інтелекту можуть бути використані для автоматизації обробки та аналізу великих обсягів документів, як-от сортування, класифікація, ви-

лучення ключової інформації та інших видів діяльності, які в минулому вимагали багато часу і ресурсів [1].

Штучний інтелект може розробляти та застосовувати алгоритми розпізнавання тексту для перетворення рукописних або друкованих документів у електронний формат, що полегшує обробку та пошук інформаційних даних. Також системи штучного інтелекту можуть використовувати інтелектуальні алгоритми пошуку, щоб швидко і точно знайти необхідну інформацію у великих архівах електронних документів. Штучний інтелект може допомогти індексувати та автоматично зробити каталог документів відповідно до їх змісту, тематики, ключових слів тощо. Штучний інтелект часто використовують для розробки ефективних систем управління документами, що включають автоматичний розподіл прав доступу, контроль версій, звітність, аналіз та інші аспекти управління життєвим циклом документів.

Загалом використання ШІ в управлінні документами може значно підвищити ефективність, точність та швидкість обробки й управління документами, що є критично важливим для багатьох організацій у цифрову епоху. З огляду на широкий спектр завдань, з якими стикаються фахівці з документообігу, використання штучного інтелекту в цій галузі може мати різні застосування. Системи штучного інтелекту можуть бути навчені класифікувати документи за різними критеріями, як-от об'єкт, тип, автор, дата тощо. Це допомагає забезпечити правильне розміщення документів в електронних архівах і базах даних. Штучний інтелект також використовується для аналізу текстового змісту документів для виявлення ключових термінів, тем, зв'язків між документами та іншої важливої інформації.

Одним із перспективних напрямів розвитку ШІ є алгоритми обробки природної мови. Вони можуть бути використані для вилучення конкретної інформації з документів, як-от дати, імена, адреси, номери тощо. Це полегшує пошук і доступ до важливих даних [2].

Також системи комп'ютерного зору на основі штучного інтелекту можуть бути використані для пошуку та аналізу зображень у документах, що може бути корисним у випадках, коли інформація представлена у візуальній формі. Штучний інтелект може допомогти автоматизувати процес створення та управління метаданими документа, сприяючи поліпшенню організації та доступності інформації [4].

Загалом використання штучного інтелекту в управлінні документами може допомогти підвищити ефективність і точність обробки документів, забезпечити безпеку даних і полегшити доступ користувачів до необхідної їм інформації.

Хоча існує багато переваг використання штучного інтелекту в системі документообігу, є також деякі потенційні недоліки, які треба враховувати. Системи розпізнавання тексту та обробки природної мови можуть робити помилки в інтерпретації документів, особливо у випадку складних або неструктурованих текстів або рукописних документів. Деякі алгоритми, що використовують штучний інтелект можуть не мати можливості аналізувати контекст документів, що може призвести до неточних результатів у складних ситуаціях або неоднозначних випадках.

Також використання штучного інтелекту може включати збір та обробку великої кількості особистої та конфіденційної інформації, що може створювати певні проблеми конфіденційності.

Системи штучного інтелекту вимагають постійного навчання і підтримки, оскільки нові типи документів, термінологія та інші фактори можуть вплинути на їх ефективність і точність [3].

Незважаючи на ці недоліки, багато з цих проблем можна вирішити або пом'якшити за допомогою належного планування, розробки та впровадження відповідних політик і заходів безпеки, а також постійного вдосконалення та навчання систем штучного інтелекту.

Список використаних джерел

1. CCIG GROUP. URL: <https://ccig.ua/> (дата звернення 05.04.2024).
2. LIGA ZAKON. URL: <https://jurliga.ligazakon.net/> (дата звернення 06.04.2024).
3. SPEKA MEDIA. URL: <https://speka.media/> (дата звернення 05.04.2024).
4. Татомир І. Р., Квасній Л. М. Штучний інтелект: епоха нових загроз чи можливостей? монографія. Прага: OKTAN PRINT, 2023, 260 с.

Анотація. Розкривається питання щодо використання технологій штучного інтелекту в управлінні документами, що здатні допомогти підвищити ефективність і точність обробки документів, забезпечити безпеку даних і полегшити доступ користувачів до необхідної їм інформації.

Ключові слова: штучний інтелект, документознавство, аналіз тексту.



УДК 004.738

Шафранова Дар'я Дмитрівна

(наук. керівник – д-р екон. наук, професор Анісімова О. М.)

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

ТРАНСФОРМАЦІЯ ЗМІСТУ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ УКРАЇНИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕКВІЗИТІВ ДОКУМЕНТА

Зі старовини до нас дійшли різноманітні документи, які є ключем до розуміння історії нашої країни, її повсякденного життя та складних відносин, які склалися в минулі епохи. Інформацію на папері за певними правилами почали фіксувати ще в Стародавньому Єгипті [1].

У ХХ столітті теж були певні стандарти оформлення документів, які значно відрізнялися від теперішніх. У першій половині 1918 р. Рада народних комісарів затвердила рішення щодо стандартизації бланків державних установ. Ця постановова встановила новий стандартний формат для офіційної документації [2, с. 17].