

Кухар Анастасія Володимирівна
(*наук. керівник – канд. екон. наук, доцент Щербіна О. С.*)
Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

ПЕРЕВАГИ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В ДІЯЛЬНОСТІ БАНКІВ УКРАЇНИ

Сучасний документообіг будь-якої організації неможливо уявити без автоматизації та використання електронних документів. Щоб здійснювати свою діяльність банки повинні мати у своєму розпорядженні певні ресурси. В економіці ресурси банків відіграють важливу роль. Вони є необхідним активним елементом банківської діяльності. Головна необхідність сьогодення – це удосконалення діяльності банків у системі фінансового посередництва. Для посилення конкурентних позицій банківським установам потрібно здійснити перехід від традиційного до електронного документообігу, що зумовлює актуальність обраної теми.

Банки – це основна частина кредитно-фінансової системи будь-якої країни. Вони створюють, акумулюють і надають кошти.

Від чіткості та оперативності обробки і руху документів в кінцевому підсумку залежить швидкість прийняття рішень. Тому раціональній організації документообігу завжди приділяється велика увага, особливо в бухгалтерії, де невчасна обробка фінансових документів може призвести до негативних економічних наслідків. Саме на бухгалтерський облік покладена місія контролю за економним та розумним використанням фінансових ресурсів, зниження витрат банку, збільшення капіталу та прийняття термінових заходів для уникнення негативних ситуацій у фінансовому стані.

Правильна організація документообігу банку відіграє важливу роль у конкурентній боротьбі між банками, ресурси яких займають вагоме місце в економіці країни. Банківський документ – це письмове розпорядження господарської організації чи банку, що містить необхідну і достатню інформацію для здійснення банківських операцій, підтверджує їх законність і служить основою для відображення операцій у бухгалтерському обліку [3].

Електронний банківський документообіг – це система ведення документації, за якої увесь масив документів підтримується за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій. Водночас не заперечується використання паперових документів, але в пріоритеті є електронна документація.

Очевидно, що в століття новітніх технологій традиційний документообіг не може впоратися з тими обсягами роботи, які існують наразі. Отже, у діяльності різних організацій при веденні паперового документообігу можна виділити такі недоліки:

- великі затрати часу. Більшість часу займає переміщення по офісу, пов'язане з пошуком необхідних документів. Обробка та рух документів у традиційному (паперовому) вигляді займає багато часу;

- зберігання та збереження документів. Обсяг документообігу в банківській сфері збільшується з кожним роком, посилюються потреби у швидкій роботі з інформаційними ресурсами. Також варто зауважити, що у традиційному вигляді документацію можуть знищити природні явища;

- вплив на екологію. У традиційному вигляді документи потребують природних ресурсів, а саме паперу, наслідком чого є масова вирубка лісів.

Сьогодні клієнт може отримати всі ті самі послуги, що і в традиційному вигляді (крім зняття готівки), он-лайн. Серед надання послуг он-лайн можна виділити: отримання балансу на теперішній час, ознайомлення з деталями інструкцій і правил, можливість замовити чекову книжку і звіт про кошти на рахунку за певний проміжок часу, виконання операцій з цінними документами тощо.

Згідно зі ст. 4 Закону України «Про банки і банківську діяльність» банківська система України законодавчо визначена і складається з Національного банку України, а також філій іноземних банків, що діють на території нашої країни [1].

Проаналізувавши послуги, які надають банки он-лайн, безперечним лідером є Приватбанк. Електронний документообіг – це можливість створювати рахунки-фактури, акти здачі-приймання виконаних робіт, створювати і реєструвати податкові накладні в Єдиному реєстрі і обмінюватись електронними документами з контрагентами через Інтернет-банк «Приват24 для бізнесу».

«Модуль обміну з Приват24» уже вбудовано в Бухгалтерію он-лайн. Тому можна працювати на сайті через Інтернет у тій же ІС, використовуючи всі переваги хмарного сервісу [5]. Також Приватбанк пропонує зручні безкоштовні сервіси для роботи з електронними ПДВ-накладними, безкоштовні сертифікати (ключі) електронного цифрового підпису акредитованого центру сертифікації ключів ПриватБанку – для підписання звітів, податкових накладних та платежів.

Наступним банком, який успішно використовує електронну документацію, є Monobank, що працює лише на мобільних пристроях. Цей банк розвиває кредитування населення. Послуги, які ними надаються, найкраще можуть вплинути на купівельну спроможність громадян, що сприятиме розвитку бізнесу в Україні.

Можливості банку Monobank:

- безкоштовні грошові перекази;
- контролювання особистих фінансових операцій;
- розстрочка он-лайн.

Одним із банків, який розширює можливості користувачів он-лайн-платформи, є Ощадбанк. В межах оновлення функціоналу додатку «Ощад 24/7» клієнти, які мають карткові рахунки в інших банках України, відтепер зможуть зберігати та використовувати всі свої картки в єдиному мобільному додатку або у власному кабінеті веб-банкінгу. Новий сервіс наразі дає можливість здійснювати карткові перекази та оплату послуг мобільного зв'язку тощо. Функціонал сервісу постійно розширюватиметься. Також, є можливість оплати комунальних послуг та інших [5].

Електронний документообіг, як і в традиційному вигляді, має здійснюватися з точністю та повинен відображати весь облік будь-яких банківських операцій.

Робота з документами он-лайн являє процес систематизації документообігу, зберігання і використання документів у майбутньому, а також обробки внутрішньої банківської інформації. Процес узгодження, розгляду, затвердження та будь-які інші дії з документами дуже прискоряться. Вони стануть прозорі і зрозумілі будь-якому користувачеві. У будь-який час буде відомо, в якому стані знаходиться той чи інший документ. У роботі будуть використовуватися уніфіковані шаблони кожного виду документів.

Електронна документація дає змогу зменшити час на реєстрацію, зберігання документів, забезпечити оперативний доступ до документів і звітної інформації, зменшити час процедури погодження і прийняття управлінських рішень, зменшити затрати робочого часу працівників банку, мінімізувати затрати на діловодство (економиться не тільки час, але й інші ресурси, наприклад, папір).

Отже, головна перевага електронного документообігу – в економії часу і витратних матеріалів та в новій більш чіткій організації бізнес-процесів банківської діяльності. Використання електронного документообігу дає змогу працювати з документами оперативно, незважаючи на те, що центр прийняття рішень і виконавців можуть розділяти тисячі кілометрів. Обробка і виконання документів займає значно менше часу завдяки тому, що електронна документація створюється, обробляється і розсилається набагато швидше звичайної. Крім того, будь-які зведення, реєстри і звіти складаються в автоматичному режимі. Внаслідок робота виконується більш якісно й оперативно, що призводить до помітної оптимізації бізнес-процесів.

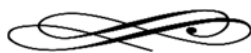
Список використаних джерел

1. Закон України «Про Національний банк України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14>
2. Положення «Про організацію внутрішнього аудиту в банках України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0311500-16>

3. Приватбанк. Бухгалтерія он-лайн. URL: <https://privatbank.ua/business/bukhgaletriya-onlajn-dl-a-vashej-kompanii>

4. Ніколашин А. О. Проблеми електронного документообігу та шляхи їх вирішення. URL: <http://magazine.faaf.org.ua/problemi-elektronnoho-dokumentoobigu-ta-shlyahi-ih-virishennya.html>

5. Прес-служба Ощадбанку. URL: <https://www.oschadbank.ua/ua/press-service/news/koristuvachi-oschad-247-mozhut-zdiysnyuvati-platezhi-ta-perekazi-z-kartok-bud>



Липова Святослава Василівна
(*наук. керівник – д-р. екон. наук, професор Філінішин І. В.*)
Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

НЕВЕРБАЛЬНІ ЗАСОБИ СПІЛКУВАННЯ В УМОВАХ INTERNET-КОМУНІКАЦІЇ

Спілкування як особливого роду діяльність – це творча гра інтелектуальних та емоційних сил співбесідників. Це взаємне навчання партнерів, отримання ними нових знань під час обговорення предмета розмови. Спілкування – це досягнення встановлених кожною стороною мети переговорів (обмін думками, враженнями, інформацією).

Невербальне спілкування – вид спілкування, для якого характерне використання невербальної (безсловесної) поведінки і невербальних комунікацій як головного засобу передачі інформації, організації взаємодії, формування образу, думки про співрозмовника, здійснення впливу на іншу людину. Особливістю невербальної мови є те, що її виявлення обумовлене імпульсами нашої підсвідомості. Відсутність можливості підробити ці імпульси дає змогу нам довіряти цій мові більше, ніж звичайному вербальному каналу спілкування. У свою чергу вербальні символи (слова / звуки) є основним нашим засобом кодування ідей, призначених для передачі. Проте ми використовуємо і невербальні символи для трансляції повідомлень. У невербальній комунікації використовується будь-які символи, крім слів / звуків. Найчастіше невербальна передача відбувається одночасно з вербальною і може або підсилювати або змінювати зміст слів [2, с. 573].

Обмін поглядами, вираз обличчя, наприклад, посмішки і вираз несхвалення, підняті від здивування брови, жвавий чи зупинений погляд, погляд з виразом схвалення / несхвалення – усе це приклади невербальної комунікації. Використання пальця щоб вказати на предмет, прикривання рота рукою, дотик, млява поза також належать до невербальних способів передачі значення (змісту, інформації).

Спілкування охоплює усі сфери діяльності (і саме є діяльністю), а тому теорій спілкування, які намагаються сформулювати його закони, може бути нескінченно багато і всі вони будуть правильні.

У сучасному світі величезна кількість контактів здійснюється через мережу Інтернет, а особливо розвиненим каналом спілкування тут є соціальні мережі. Соціальні мережі – це веб-сайт або інша служба у Веб, яка дає змогу користувачам створювати публічну або напівпублічну анкету, складати список користувачів, з якими вони мають зв'язок, та переглядати власний список зв'язків і списки інших користувачів. Соціальні мережі стають простором формування та закріплення різноманітних культурних стереотипів.

Наприкінці минулого століття принципово змінився стиль життя людини, яка отримала змогу налагоджувати ті контакти, які є важливими та цінними для неї, найбільшою мірою відповідають її інтересам. Тепер для того, щоб взаємодіяти з представниками інших культур, їй не обов'язково навіть виходити з дому.