

На нашу думку, Україна завдяки аналітиці, її інформаційно-аналітичним технологіям та відповідним методикам, зможе посісти гідне місце в когорті розвинених європейських країн.

Список використаних джерел

1. Варенко В. Методичний аспект створення інформаційно-аналітичних документів: аналіз, технології, проблеми. *Вісник Книжкової палати*. 2015. № 3. С. 46–48. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkp_2015_3_15
2. Лисенко Т. Сучасний стан і провідні тенденції у роботі українських інформаційних центрів на основі аналізу контенту веб-сайтів. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*. 2022. № 9. С. 148–163.



Семенюк Андрій Михайлович

(*наук. керівник – канд. техн. наук, доцент Зелінська О. В.*)

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

СИСТЕМИ ДІЛОВОГО АДМІНІСТРУВАННЯ, ЇХ РОЛЬ І СТРУКТУРА

Роль інформаційних технологій у сучасному світі є стратегічною, і полягає в такому:

- сприяти менеджменту;
- адекватно реагувати на динаміку ринку;
- підтримувати і заглиблювати конкурентну перевагу з метою досягнення максимальної вигоди.

Застосування інформаційних систем дає змогу радикально змінити стиль управління і значно поліпшити показники діяльності.

Щоб бути корисною, інформація повинна володіти наступними характеристиками, описаними нижче:

- 1) точність – інформація не містить помилок;
- 2) достовірність – можливість перевірити інформацію;
- 3) своєчасність – одержувачі можуть отримати інформацію, коли їм це потрібно;
- 4) актуальність – інформація не повинна бути застарілою і передчасною;
- 5) зрозумілість – інформація повинна бути надана в ясному і зрозумілому форматі;
- 6) повнота – інформація повинна містити всі важливі відомості, яких чекають від неї користувачі.

Інформація формується у процесі обробки, систематизації даних у необхідному розрізі: період, клієнти, підрозділи, послуги, продукція та ін. Інформація міститься у звітах, сформованих у результаті роботи програмних продуктів.

Інформаційна система (ІС) – це система (табл. 1), яка організує зберігання і маніпулювання інформацією, тобто: процедури збору, обробки, пошуку, передачі інформації, необхідної в процесі прийняття рішень.

Таблиця 1 – Приклади систем

Система	Елементи системи	Головна мета системи
Фірма	Люди, устаткування, матеріали, будинки та ін.	Виробництво товарів
Комп'ютер	Електронні й електромеханічні елементи, лінії зв'язку та ін.	Обробка даних
Телекомунікаційна система	Комп'ютери, модеми, кабелі, мережне програмне забезпечення та ін.	Передача інформації
Інформаційна система	Комп'ютери, комп'ютерні мережі, люди, інформаційне й програмне забезпечення	Виробництво професійної інформації

Інформаційна система ділового адміністрування (ІСДА) є людино-машинною структурою (рис. 1), вона дає змогу підвищити якість управління завдяки оптимальному розподілу праці між людиною та комп'ютером на всіх стадіях управління.



Рисунок 1 – Інформаційна система як об'єкт адміністрування

Сучасне покоління таких систем засноване на досягненнях технології розподіленої обробки інформації. У ІС переважно використовуються технології клієнт-сервер, ієрархічна організація з централізованою обробкою і єдиним управлінням ресурсами системи на верхньому рівні та розподіленою обробкою інформації на нижніх рівнях.

Метою інформаційних систем є не просто збільшення ефективності обробки даних, а допомога управлінцю.

На кожному рівні вони обслуговують певну функціональну сферу. Отже, ці системи призначені для допомоги менеджерам на кожному рівні у виконанні маркетингових, виробничих, фінансових та інших функцій.

Верхній рівень адміністрування потребує не просто ІС, а систем підтримки прийняття рішень (СППР), які дають змогу вирішувати частково структуровані завдання, результати яких важко наперед спрогнозувати. Вони мають потужний аналітичний апарат із декількома моделями. Інформацію отримують з управлінських і операційних ІС. Тому їх використання, їх рекомендації можуть стати в нагоді під час прийняття рішення, щоб передбачити ефективність використання активів за умови зміни ситуації. СППР оснащені складними засобами моделювання й аналізу, і дають змогу легко змінювати постановки вирішуваних завдань і вхідні дані, відрізняються гнучкістю і легко адаптуються до зміни умов.

Впровадження сучасної системи ділового адміністрування, крім алгоритму реалізації цього процесу, для ефективності функціонування ІС потребує визначення дієвих стандартизованих інструментів та засобів. Зазначені принципи спрямовані на реалізацію основних задач управління, що, зі свого боку, підвищує якісні показники розробленої моделі інформаційної системи ділового адміністрування.

Список використаних джерел

1. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Вересля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
2. Крупельницька І. Г., Євась Т. В., Жукова О. А. Теоретичні аспекти бізнес-адміністрування як складової системи управління підприємством. *Приазовський економічний вісник. Класичний приватний університет*. 2017. Випуск 3(03). С. 51–53.
3. Войнаренко М. П., Костюк О. М. Сутність та принципи бізнес-адміністрування на підприємствах. *Економіка: реалія часу*. 2013. № 4(9). С. 49–51.

